

検査事務 主管課長	検査事務 主管課長代理	工事等 主管課長	工事等 主管課長代理	工区長等	担当者	現場代理人	主任技術者
		印	印	印	印	印	印

汎用帳票（工事）統一●●●●
副題 ●●

発議者	☐ 発注者 ☒ 受注者	発議年月日	令和6年11月●日
発議事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☒ 提出 ☐ 報告 ☐ 届出 ☐ その他（ ）		
工事名	●●工事（6●-●●）		
(内容) ●●に基づき、●●を提出します。			
添付図 葉、その他添付図書			
処理・回答	発注者	上記について ☐ 指示・ ☐ 承諾・ ☐ 協議・ ☐ 通知・ ☐ 受理 します。 ☐ その他（ ） 但し、契約変更の対象と ☐ する。・ ☐ しない。	
	受注者	上記について ☐ 了解・ ☐ 協議・ ☐ 提出・ ☐ 報告・ ☐ 届出 します。 ☐ その他（ ）	
(都職員使用欄) 押印省略時の本人確認日、 確認方法及び確認者 ☐ 対面 ☐ 電話 ☐ テレビ電話 (確認者氏名)			

統一29			
完了届			
令和6年11月●日			
東京都建設局 ●● 殿			
住所		東京都●●市●●1-2-3	
氏名		●●株式会社●●支店	
代表取締役社長		●● ●●	
下記の件について、完了したので届け出ます。			
契約番号	●●-●●●		
契約件名	●●工事（6●-●●）		
契約金額	¥ ●●,●●●,●●●		
契約確定日	令和●年●月●日		
工期、履行期間 又は履行期限	令和6年11月●日		
完了年月日	令和6年11月●日		
備考			
受付年月日	令和6年●月●日	監督員名	主事 ●●●●
検査年月日	令和6年●月●日	検査員名	主事 ●●●● 印
		契約担当者等 職氏名	副参事 ●●●● 印
監理業務受託者		担当者名	

注1 東京都契約事務規則第51条の規定により検査調書を作成する場合は、「検査年月日」、「検査員職氏名」、「契約担当者等職氏名」の各欄を斜線により抹消すること。
2 「監理業務受託者」及び「担当者名」の欄は、該当がない場合は使用しない。

書類上部の決裁欄は、「汎用帳票」によるワークフロー機能にて承認処理を行います
※ 決裁欄の設定は、受注者書類提出基準（決裁区分等－1～3）に基づく

受注者は、青文字の部分に記載して作成した書類をワークフロー機能の受注者発議として処理してください。

受注者は、書類作成時に監督員と記載内容を調整の上、「受付年月日」及び「監督員職氏名」を記載

受注者書類提出基準（決裁区分等－4）
「※1」に基づき、監督員氏名は、記名のみでよい（押印不要）

「受付年月日」「監督員職氏名」以外の欄は、監督員が印刷の上、各欄記名・押印（又は署名）が完了した書類のスクランデータを「汎用帳票」に追加添付

